



# EXTERNÁ PODATEL'ŇA

# EXTERNÁ PODATEĽŇA

Príjmaniu a odosielaniu pošty sa v každej firme venujú interní zamestnanci. Aj tieto základné administratívne aktivity sa dajú robiť efektívne. Riadenie odoslaných a prijatých zásielok prenechajte na vaše externé oddelenie, ktoré budú viesť profesionáli v Swiss Point.

## ČO JE EXTERNÁ PODATEĽŇA?

Služba externej podateľne spravuje prijaté a odoslané zásielky. Na jednom mieste sa vybavuje korešpondencia a vedie sa jej evidencia o prehľade aj nákladoch. Ide o optimalizáciu týchto aktivít po finančnej aj praktickej stránke, preto je vhodná nielen pre veľké firmy ale aj menšie. Externá podateľňa tiež poskytuje služby digitalizácie, čím klient dostáva informácie o zásielkach v reálnom čase a dokumenty sú mu ihneď k dispozícii.

## VÝHODY SLUŽIEB EXTERNEJ PODATEĽNE:

- vysoká efektivita práce s poštou
- riadenie a manažment zásielok
- optimálna distribúcia informácií
- digitalizácia dokumentov
- prístupnosť elektronických dokumentov a jednoduchosť ich využívania

## AKO PREBIEHAJÚ SLUŽBY EXTERNEJ PODATEĽNE?

Prichádzajúca aj odchádzajúca pošta sa vždy ako prvé zaregistruje. Následne prebieha klasifikácia a triedenie podľa potrieb klienta. Samotný klient tiež určí, akým spôsobom mu bude pošta následne

doručená - fyzicky alebo elektronicky. Podľa toho sa prichádzajúca pošta spracúva, teda skenuje alebo sa rovno digitalizuje a archivuje, vďaka čomu je klientovi ihneď k dispozícii. Originály dokumentov sú podľa preferencie dodané klientovi alebo sú archivované u nás. Fyzické dokumenty tiež na žiadosť klienta likvidujeme.

## EXTREMNÁ PODATEĽŇA PONÚKA TIETO SLUŽBY:

- spracovanie a správa prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty
- monitoring stavu doručenia pošty
- doručenie pošty fyzickým alebo elektronickým spôsobom
- riadenie nákladov súvisiacich s poštou
- archivácia fyzických dokumentov
- možnosť POBOX schránok
- likvidácia nepotrebných dokumentov

## PREČO VYUŽIŤ EXTERNÚ PODATEĽŇU?

Externá podateľňa je praktickým riešením pre veľké aj menšie firmy. Pomáha optimalizovať operatívnu a zvyšovať efektivitu práce. Je obľúbeným riešením aj v prípade potreby regulácie nákladov súvisiacich so správou pošty (personál a náklady na odosielanie). Takisto zlepšuje efektivitu distribúcie informácií a predchádza strate a omeškaniu dokumentov.

## NAŠE CERTIFIKÁTY:

**ISO 9001**

**ISO 27001**

**ISO 14001**



**ZLEPŠENIE  
EFEKTIVITY  
ADMINISTRATÍVY**



**OPTIMALIZÁCIA  
ĽUDSKÝCH  
ZDROJOV**



**ZJEDNODUŠENIE  
A AUTOMATIZÁCIA  
PROCESOV**



**ZABEZPEČENIE  
BUSINESS  
KONTINIVITY**



**REDUKCIA  
LEGÁLNYCH  
A OPERAČNÝCH  
RIZÍK**



**ZMENA FIXNÝCH  
NÁKLADOV NA  
VARIABILNÉ**